,

შპს ‘’საზღვაო სასწავლო საწვრთნელი ცენტრი ეკვატორში“

# პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების პოლიტიკა

ნდ 2-01-10

ბათუმი
2025

(პროფესიული სტუდენტების, კურსდამთავრებულების, ვიზიტორების, ტრენერებისა და დარგის მოწვეული წევრებისათვის)

## ზოგადი ინფორმაცია მონაცემთა დამუშავების პოლიტიკის შესახებ

შპს ,,საზღვაო საწვრთნელი სასწავლო ცენტრი ეკვატორი“-ს (ს/კ 245624819), ელ-ფოსტა: info@equator.ge (შემდგომ - კოლეჯი) პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების პოლიტიკის (შემდგომ - პოლიტიკა) მიზანია, ხელი შეუწყოს კოლეჯის მიერ თქვენთვის მოწოდებული საგანმანათლებლო მომსახურების ფარგლებში თქვენი პერსონალური მონაცემების (შემდგომ - მონაცემები) დამუშავების გამჭვირვალობას. კოლეჯი პატივს სცემს და იცავს ადამიანის ძირითად უფლებებსა და თავისუფლებებს, უზრუნველყოფს „პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული პრინციპებისა და მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვას.

კოლეჯი თქვენს მონაცემებს ამუშავებს „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, კონკრეტული, მკაფიოდ განსაზღვრული მიზნებითა და ამავე კანონით განსაზღვრული საფუძვლებით. ამასთან, კოლეჯი ამუშავებს მხოლოდ იმ მონაცემებს, რაც აუცილებელია კოლეჯის კანონიერი მიზნების მისაღწევად.

თქვენი მონაცემების დამუშავებისას, დაცულია „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრული მონაცემთა დამუშავების ყველა პრინციპი. ჩვენ მაქსიმალურად ვიცავთ თქვენს მონაცემებს და ამისათვის დანერგილი გვაქვს სათანადო ორგანიზაციული და ტექნიკური უსაფრთხოების ზომები.

პოლიტიკაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრული მნიშვნელობა.

## რა სახის მონაცემებს ვამუშავებთ, როგორ და რა მიზნით

ჩვენ ვამუშავებთ მხოლოდ იმ მონაცემებს, რასაც თქვენ გვაწვდით ნებაყოფლობით, სათანადო ინფორმაციის მიღების შემდეგ ან რომელთა დამუშავებაც გათვალისწინებულია საქართველოს კანონმდებლობით ან/და სავალდებულოა კოლეჯისათვის კანონმდებლობით დაკისრებული მოვალეობის შესასრულებლად ან/და კოლეჯის მნიშვნელოვანი ლეგიტიმური ინტერესების დასაცავად, თქვენთან დადებული გარიგებით ნაკისრი ვალდებულების შესასრულებლად ან თქვენი მოთხოვნით გარიგების დასადებად. ასევე, თქვენს განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემებს ვამუშავებთ, იმ მიზნითა და მოცულობით, როცა განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემთა დამუშავება პირდაპირ და სპეციალურად რეგულირდება კანონით.

### საგანმანათლებლო პროცესი

თქვენთვის საგანმანათლებლო მომსახურების გაწევის მიზნით, ჩვენს მიერ მუშავდება თქვენი შემდეგი მონაცემები:

**1.1 კოლეჯის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამზე ჩარიცხვის ეტაპზე, კოლეჯის მიერ მუშავდება:**

- თქვენი სახელი, გვარი, პირადობის მოწმობაში არსებული ინფორმაცია, წინმსწრები განათლების დადადასტურებულ დოკუმენტე(ბ)ში არსებული ინფორმაცია;
- საკონტაქტო ინფორმაცია (ტელეფონი, ელ-ფოსტა), ალტერნატიული საკონტაქტო ინფორმაცია (ტელეფონი, ელ-ფოსტა)[1];
- სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის დამადასტურებელ დოკუმენტში არსებული ინფორმაცია;[2]
- არჩეული საგანმანათლებლო პროგრამა;
- უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების დამადასტურებელ დოკუმენტში არსებული ინფორმაცია[3];
- გავლილი მოდულების შესახებ ცნობაში მითითებული ინფორმაცია[4];
- კანონიერი წარმომადგენლის სახელი, გვარი, პირადობის მოწმობაში არსებული მონაცემები, დაბადების მოწმობა/მინდობილი პირის სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტში არსებული ინფორმაცია;[5]
- თქვენი/თქვენი კანონიერი წარმომადგენლის ხელმოწერა;
- თქვენი მოტივაციური გასაუბრების შედეგი; [6]
- თქვენი შეფასების ინსტუმენტი და შეფასება;[7]
- ინფორმაცია თქვენი ჯანმრთლეობის მდგომარეობის შესახებ;[8]
- საქართველოს კანონმდებლობით[9] დადგენილი სხვა ინფორმაცია.

**1.2 კოლეჯის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება/შეწყვეტის/აღდგენის ეტაპზე, კოლეჯის მიერ მუშავდება** - პროფესიული სტუდენტის სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, პროგრამა, სტატუსის შეჩერება/შეწყვეტის/აღდგენის მიმართ კანონმდებლობით/კოლეჯის წესდებით განსაზღვრული საფუძველი.

---

[1] მუშავდება კოლეჯის მნიშვნელოვანი ლეგიტიმური ინტერესის საფუძვლით არასრულწლოვანი კანდიდატის შემთხვევაში, ხოლო თანხმობის საფუძველზე - სრულწლოვანი კანდიდატის შემთხვევაში.

[2] 17-27 წლის მამრობითი სქესის პირებისათვის.

[3] წინსმწრები განათლების/მობილობის შემთახვევაში გავლილი კრედიტების საქართველოს ფარგლებს გარეთ მიღების/მოპოვების შემთხვევში.

[4] მობილობის წესით კოლეჯში ჩარიცხვის შემთხვევაში.

[5] არასრულწლოვანი პირის შემთხვევაში.

[6] მხოლოდ მე-3 დონის პროგრამაზე ჩარიცხვის ეტაპზე

[7] მხოლოდ მე-3 დონის პროგრამაზე ჩარიცხვისას (კონკურსის არსებობის შემთხვევაში).

[8] ,,მეზღვაურთა განათლებისა და სერტიფიცირების შესახებ” საქართველოს კანონისა და ,,მეზღვაურთა ჯანმრთელობის მდგომარეობის შეფასების სტანდარტების“ დამტკიცების შესახებ საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროს საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს დირექტორის 2014 წლის 26 თებერვალის ბრძანება #1-ით განსაზღვრული მიზნითა და მოცულობით.

[9] ,,პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის შექმნისა და ადმინისტრირების წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ" საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2021 წლის 17 თებერვალის #11/ნ ბრძანება, ,,პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 2 ივლისის #42/ნ ბრძანება.

1.3 **კოლეჯის ბაზაზე განხორციელებული სასწავლო პროცესის ფარგლებში** - პროფესიული სტუდენტი სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, ხელმოწერა, პროგრამის/მოდულის თემატიკის/სწავლის შედეგის სახელწოდება, ჯგუფის ნომერი, შეფასება (განმავითარებელი და განმსაზღვრელი), შეფასების მტკიცებულება (ნამუშევარი).

**1.4 კოლეჯის მიერ პრაქტიკული სწავლების განხორციელების ფარგლებში -** პროფესიული სტუდენტის: სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, ხელმოწერა, პროგრამის/მოდულის სახელწოდება, ჯგუფის ნომერი, შეფასება (განმავითარებელი და განმსაზღვრელი), შეფასების მტკიცებულება (,,ჩექლისტი").
პრაქტიკის ობიექტის ხელმძღვანელის სახელი, გვარი, საკონტაქტო ინფორმაცია, ხელმოწერა.

**1.5 აკადემიის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნებისათვის განხორციელებული სასწავლო ექსკურსის ფარგლებში** - მონაცემთა სუბიექტის ფოტოგამოსახულება (თქვენივე თანხმობის საფუძველზე), პროფესიული სტუდენტის სახელი, გვარი, ხელმოწერა, ავტოსატრანსპორტო საშუალების მძღოლის სახელი, გვარი, მანქანის სახელმწიფო ნომერი.

**1.6 პროგრამის დასრულების შემდგომ, თქვენთვის დიპლომებისა და დანართების მომზადება, რეგისტრაცია/გაცემის ეტაპზე** - პროფესიული სტუდენტის სახელი გვარი, მამის სახელი, პროგრამის დასახელება, კომისიის ოქმის ნომერი/ბრძანების ნომერი, თარიღი, დიპლომის ნომერი, მინიჭებული კვალიფიკაცია/დასრულებული პროგრამის სახელოწდება, დიპლომის შევსების თარიღი, გატანაზე პასუხიმგებელი პირის პირადი ნომერი, ხელმოწერა, საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული სხვა მონაცემები.[10]

ზემოაღნიშნულ ეტაპებზე (გარდა თქვენი თანხმობით მონაცემების მიწოდების ნაწილისა) თქვენი მონაცემების დამუშავება სავალდებულოა. სხვა შემთხვევში, კოლეჯი ვერ უზრუნველყოფს კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაგიწიოთ საგანმანათლებლო მომსახურება.

არასრულწლოვანი კანდიდატის ჩარიცხვის პროცესში ალტერნატიული საკონტაქტო ინფორმაციის (ტელეფონი, ელ-ფოსტა) დამუშავების საფუძველია კოლეჯის მნიშვნელოვანი ლეგიტიმური ინტერესი, რათა გადაუდებელი აუცილებლობის შემთხვევაში, ჰქონდეს თქვენთან დაკავშირების ალტერნატიული არხი. ამასთან, აღნიშნული ინფორმაციის მიწოდების ეტაპზე თქვენ ირჩევთ ვისი საკონტაქტო ინფორმაცია მიაწოდოთ კოლეჯს.

ზემოაღნიშნულ პროცესებში თქვენი მონაცემების დამუშავების მიზნებისა და საფუძვლების დეტალური აღწერილობა იხ. ქვევით.

[10] ,,პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტის და მისი დანართის ფორმების დამტკიცების შესახებ" საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 29 მაისის №99/ნ ბრძანება.

## 1.1 ელექტრონული სისტემების გამოყენებით თქვენი მონაცემების დამუშავება

კოლეჯის მიერ თქვენთვის მოწოდებული მომსახურების პროცესში, თქვენი მონაცემები ასევე შეიძლება დამუშავდეს კოლეჯის მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული ელექტრონული სისტემებით კოლეჯისათვის კანონმდებლობით დაკისრებული მოვალეობების შესასრულების ან/და კოლეჯის მნიშვნელოვანი ლეგიტიმური ინტერესების დაცვის მიზნებით:

- **ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის სისტემა (e-flow)/კოლეჯის ინსტიტუციური ელ-ფოსტა** (info@equator.ge) – სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, ხელმოწერა (არსებობის შემთხვევაში), მონაცემთა სუბიექტის მიერ კორესპონდენციაში მითთებული ინფორმაცია.
- **ა(ა)იპ ეროვნული სამეცნიერო ბიბლიოთეკის სისტემა - „Openbiblio“** - თქვენი სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, ტელეფონის ნომერი, ელ-ფოსტა, გატანილი წიგნის სახელწოდება, ინვენტარის ნომერი, გატანისა და დაბრუნების თარიღები.

ზემოაღნიშნულ ეტაპებზე (გარდა თქვენი თანხმობით მონაცემების მიწოდების ნაწილისა) თქვენი მონაცემების დამუშავება სავალდებულოა. სხვა შემთხვევში, კოლეჯი ვერ უზრუნველყოფს კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაგიწიოთ საგანმანათლებლო მომსახურება/დააკმაყოფილოს კოლეჯისათვის კანონმდებლობით დაკისრებული მოვალეობა.

ზემოაღნიშნულ პროცესებში თქვენი მონაცემების დამუშავების მიზნებისა და საფუძვლების დეტალური აღწერილობა იხ. ქვევით.

## 2 საკუთრებისა და უსაფრთხოების მიზნებით მონაცემების დამუშავება

### ვიდეომეთვალყურეობა

თქვენი უსაფრთხოებისა და საკუთრების დაცვის, კოლეჯისათვის კანონმდებლობით დაკისრებული მოვალეობის შესრულებისათვის,[11] ასევე კოლეჯის სხვა ლეგიტიმური ინტერესის სფეროსთვის მიკუთვნებული ამოცანების შესრულებისათვის, რომელთა მიღწევა სხვა ალტერნატიული საშუალებებით ვერ განხორციელდება ან/და იგი კოლეჯისაგან მოითხოვს არაპროპორციულ ხარჯებს/ძალისხმევას, კოლეჯის ტერიტორიაზე (შიდა და გარე პერიმეტრზე) მიმდინარეობს ვიდეომეთვალყურეობა.

[11] „ავტომატური ფოტო და ვიდეოტექნიკის ტექნიკური მახასიათებლებისა და მათი ექსპლუატაციის წესის, აგრეთვე იმ შენობა-ნაგებობათა ჩამონათვალის დამტკიცების შესახებ, რომელთა გარე პერიმეტრზე სავალდებულოა ავტომატური ფოტო ან/და ვიდეოტექნიკის განთავსება/დამონტაჟება“ საქართველოს მთავრობის 2022 წლის 2 მარტის №101 დადგენილება, ,,საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულებისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ” საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 01 ოქტომბრის №99/ნ ბრძანება.

ვიდეომონიტორინგის შესახებ კოლეჯი უზრუნველყოფს თქვენს წინასწარ ინფორმირებას კანონმდებლობით დადგენილი წესით განთავსებული გამაფრთხილებელი ნიშნის მეშვეობით.

ვიდეომონიტორინგის განხორციელების პროცესში მონაცემების დამუშავების წესისა და მონაცემების შენახვის შესახებ დეტალური ინფორმაციის მისაღებად შეგიძლიათ მიმართოთ კოლეჯის პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერს.

ზემოაღნიშნულ პროცესში თქვენი მონაცემების დამუშავების მიზნებისა და საფუძვლების დეტალური აღწერილობა იხ. ქვევით.

## 4. ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნებით მონაცემების დამუშავება

კოლეჯისათვის კანონმდებლობით დაკისრებული მოვალეობის შესრულებისათვის,[12] ასევე კოლეჯის მნიშვნელოვანი ლეგიტიმური ინტერესის დასაცავად, ხარისხის შიდა და გარე უზრუნველყოფის პროცესში, მუშავდება თქვენი პერსონალური მონაცემები. მათ შორის:

1.1 პროფესიული სტუდენტის კმაყოფილების კვლევის პროცესში - პროფესიული სტუდენტის ელ-ფოსტა.
ამ პროცესში მონაწილეობა არის ნებაყოფლობითი, ხოლო თქვენს მიერ კითხვარის შევსების ეტაპზე არ ფიქსირდება თქვენი ვინაობა (კვლევა ანონიმურია), გარდა იმ შემთხვევისა, როცა თქვენი სურვილით გაამჟღავნებთ საკუთარ მონაცემებს.

1.2 კოლეჯში დანერგილი პროფესიული სტუდენტის შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის პროცესში, შემთხვევითი შერჩევის პრინციპით, შესაძლოა დამუშავდეს - პროფესიული სტუდენტის სახელი, გვარი, პროფესიული სტუდენტის შეფასების ინსტუმენტი, პროფესიული სტუდენტის შეფასება, ხელმოწერა.

1.3 პრაქტიკული სწავლების განხორციელებისას, ობიექტის წარმომადგენელთან უკუკავშირის პროცესში - პროფესიული სტუდენტის სახელი, გვარი, პრაქტიკის კომპონენტის განხორციელების შეფასება.

1.4 პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტებით განსაზღვრული მოთხოვნების დადასტურებისათვის, მტკიცებულებების შეგროვების ნაწილში (მათ შორის თქვენი მონაცემების შემცველი ,,ქრინების“/ფოტოების გადაღება

[12] ,,საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულებისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ” საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 01 ოქტომბრის №99/ნ ბრძანება, ,,პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების უფლების მოპოვებისა და სახელმწიფოს მიერ აღიარებულად ჩათვლის წესისა და პირობების დამტკიცების თაობაზე" საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 15 მარტის #131 დადგენილება.

) - ნებისმიერი მონაცემი, რომლის წარდგენის გარეშე, კოლეჯი ვერ უზრუნველყოფს პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტებით განსაზღვრული მოთხოვნების დადასტურებას.

ამასთან ამ პროცესში, მონაცემთა მინიმიზაციის პრინციპის დაცვის მიზნებისათვის, მესამე პირებს თქვენი პერსონალური მონაცემები გადაეცემათ მხოლოდ უკიდურესი აუცილებლობის შემთხვევაში, როცა პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტებით განსაზღვრული მოთხოვნების დადასტურება განზოგადებული/დეპერსონიფიცირებული მონაცემებით ვერ მიიღწევა.

ზემოაღნიშნულ ეტაპებზე თქვენი მონაცემების დამუშავება სავალდებულოა. სხვა შემთხვევში, კოლეჯი ვერ უზრუნველყოფს კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაგიწიოთ საგანმანათლებლო მომსახურება/დააკმაყოფილოს კოლეჯისათვის კანონმდებელობით დაკისრებული მოვალეობა.

ზემოაღნიშნულ პროცესებში თქვენი მონაცემების დამუშავების მიზნებისა და საფუძვლების დეტალური აღწერილობა იხ. ქვევით.

## მონაცემთა დამუშავების საფუძვლები

თქვენი მონაცემები მუშავდება „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრული შესაბამისი კანონიერი საფუძვლით.

მონაცემთა დამუშავების საფუძვლებია:

| № | პროცესი | მონაცემი | მიზანი | საფუძველი |
|---|---|---|---|---|
| 1 | პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამზე ჩარიცხვის ეტაპი | თქვენი სახელი, გვარი, პირადობის მოწმობაში არსებული ინფორმაცია, წინმსწრები განათლების დადადასტურებულ დოკუმენტე(ბ)ში არსებული ინფორმაცია; საკონტაქტო ინფორმაცია (ტელეფონი, ელ-ფოსტა), ალტერნატიული საკონტაქტო ინფორმაცია (ტელეფონი, ელ-ფოსტა)[13]; სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის დამადასტურებელ დოკუმენტში არსებული ინფორმაცია;[14] | საკანონმდებლო ვალდებულების შესრულება, საგანმანათლებლო მომსახურების გაწევა | მონაცემთა სუბიექტთან დადებული გარიგებით ნაკისრი ვალდებულების შესასრულებლად |
| | | | | კოლეჯის მნიშვნელოვანი ლეგიტიმური ინტერესის დასაცავად |

[13] მუშავდება კოლეჯის მნიშვნელოვანი ლეგიტიმური ინტერესის საფუძვლით არასრულწლოვანი კანდიდატის შემთხვევაში და თქვენი თანხმობის საფუძველზე- სრულწლოვანი კანდიდატის შემთხვევაში.
[14] 17-27 წლის მამრობითი სქესის პირებისათვის.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | არჩეული საგანმანათლებლო პროგრამა;<br>უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების დამადასტურებელ დოკუმენტში არსებული ინფორმაცია[15];<br>გავლილი მოდულების შესახებ ცნობაში მითითებული ინფორმაცია[16];<br>კანონიერი წარმომადგენლის სახელი, გვარი, პირადობის მოწმობაში არსებული მონაცემები, დაბადების მოწმობა/მინდობილი პირის სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტი;[17]<br>თქვენი/თქვენი კანონიერი წარმომადგენლის ხელმოწერა;<br>შეფასების ინსტუმენტი და შეფასება;[18]<br>მოტივაციური გასაუბრების შედეგი;[19]<br>ინფორმაცია ჯანმრთელობის მდგომარეობის შესახებ;[20]<br>საქართველოს კანონმდებლობით[21] დადგენილი სხვა ინფორმაცია. | | კოლეჯისათვის კანონმდებლობით დაკისრებულო მოვალეობის შესასრულებლად<br>განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემები მუშავდება თუ ეს პირდაპირ და სპეციალურად რეგულირდება კანონით |
| 2 | პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამზე პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება/შეწყვეტის/აღდგენის ეტაპი | პროფესიული სტუდენტის სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, პროგრამა, სტატუსის შეჩერება/შეწყვეტის/აღდგენის მიმართ კანონმდებლობით/კოლეჯის წესდებით განსაზღვრული საფუძველი | საკანონმდებლო ვალდებულების შესრულება,საგანმანათლებლო მომსახურების გაწევა | მონაცემთა სუბიექტთან დადებული გარიგებით ნაკისრი ვალდებულების შესასრულებლად<br>კოლეჯისათვის კანონმდებლობით დაკისრებულო მოვალეობის შესასრულებლად |
| 3 | კოლეჯის ბაზაზე განხორციელებული სასწავლო პროცესი | პროფესიული სტუდენტის: სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, ხელმოწერა, პროგრამის/მოდულის სახელწოდება, ჯგუფის ნომერი, შეფასება (განმავითარებელი და განმსაზღვრელი), შეფასების მტკიცებულება (ნამუშევარი) | პროფესიული სტუდენტისათვის პროგრამით განსაზღვრული ცოდნა, უნარებისა და კომპეტენციების მიცემა - მომსახურების გაწევის გზით | მონაცემთა სუბიექტთან დადებული გარიგებით ნაკისრი ვალდებულების შესასრულებლად<br>კოლეჯისათვის კანონმდებლობით დაკისრებული მოვალეობის შესასრულებლად |
| 4 | კოლეჯის მიერ შეთავაზებული პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელების ეტაპზე | პროფესიული სტუდენტის: სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, ხელმოწერა, პროგრამის/მოდულის სახელწოდება, ჯგუფის ნომერი, შეფასება (განმავითარებელი და | პროფესიული სტუდენტისათვის პროფესიული სტანდარტით/საგანმანათლებო პროგრამით განსაზღვრული ცოდნა, უნარებისა და კომპეტენციების | მონაცემთა სუბიექტთან დადებული გარიგებით ნაკისრი ვალდებულების შესასრულებლად |

[15] წინსმწრები განათლების/მობილობის შემთახვევაში გავლილი კრედიტების საქართველოს ფარგლებს გარეთ მიღების/მოპოვების შემთხვევში.

[16] მობილობის წესით კოლეჯიში ჩარიცხვის შემთხვევაში.

[17] არასრულწლოვანი პირის შემთხვევაში.

[18] მე-3 დონის პროგრამებისათვისათვის, კონკურსის არსებობის შემთხვევაში;

[19] მე-3 დონის პროგრამებისათვის;

[20] ,,მეზღვაურთა განათლებისა და სერტიფიცირების შესახებ“ საქართველოს კანონითა და ,,მეზღვაურთა ჯანმრთელობის მდგომარეობის შეფასების სტანდარტების“ დამტკიცების შესახებ საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროს საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს დირექტორის 2014 წლის 26 თებერვალის ბრძანება #1-ით დადგენილი მიზნითა და მოცულობით.

[21] ,,პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის შექმნისა და ადმინისტრირების წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ" საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2021 წლის 17 თებერვალის #11/ნ ბრძანება, ,,პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 2 ივლისის #42/ნ ბრძანება.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | განმსაზღვრელი), შეფასების მტკიცებულება (ნამუშევარი). | მიცემა (პრაქტიკული ნაწილი) - მომსახურების გაწევის გზით | მონაცემთა დამუშავება გათვალისწინებულია კანონით<br>კოლეჯისათვის კანონმდებლობით დაკისრებული მოვალეობის შესრულება<br>მონაცემთა სუბიექტის თანხმობა |
| 5 | დიპლომებისა და დანართების მომზადება, რეგისტრაცია, გაცემის ეტაპი | პროფესიული სტუდენტის სახელი გვარი, მამის სახელი, პროგრამის დასახელება, კომისიის ოქმის ნომერი/ბრძანების ნომერი, თარიღი, დიპლომის ნომერი, მინიჭებული კვალიფიკაცია, დიპლომის შევსების თარიღი, გატანაზე პასუხიმგებელი პირის პირადი ნომერი, ხელმოწერა, საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული სხვა მონაცემები. | საკანონმდებლო ვალდებულების შესრულება | მონაცემთა დამუშავება გათვალისწინებულია კანონით<br>კოლეჯისათვის კანონმდებლობით დაკისრებული მოვალეობის შესრულება |
| 6 | ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის სისტემა (e-flow)/კოლეჯის ინსტიტუციური ელ-ფოსტა | სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, ხელმოწერა (არსებობის შემთხვევაში), მონაცემთა სუბიექტის მიერ კორესპონდენციაში მითთებული ინფორმაცია. | კოლეჯის საქმისწარმოების/დოკუმენტბრუნვის პროცესის ეფექტურად წარმართვა, საკანონმდებლო ვალდებულების შესრულება | კოლეჯისათვის კანონმდებლობით დაკისრებული მოვალეობის შესრულება<br>კოლეჯის მნიშვნელოვანი ლეგიტიმური ინტერესის დასაცავად |
| 7 | ა(ა)იპ ეროვნული სამეცნიერო ბიბლიოთეკის სისტემა - „Openbiblio“ | თქვენი სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, ტელეფონის ნომერი, ელ-ფოსტა, გატანილი წიგნის სახელწოდება, ინვენტარის ნომერი, გატანისა და დაბრუნების თარიღები. | საკანონმდებლო ვალდებულების შესრულება, პროფესიული სტუდენტის აღჭურვა სასწავლო რესურსებით | მონაცემთა სუბიექტთან დადებული გარიგებით ნაკისრი ვალდებულების შესასრულებლად<br>კოლეჯისათვის კანონმდებლობით დაკისრებული მოვალეობის შესრულება |
| 8 | ვიდეომეთვალყურეობა | მონაცემთა სუბიექტის ვიდეოგამოსახულება | მონაცემთა სუბიექტების უსაფრთხოებისა და საკუთრების დაცვის, კოლეჯისათვის კანონმდებლობით დაკისრებული მოვალეობის შესრულებისათვის, ასევე კოლეჯის სხვა ლეგიტიმური ინტერესის სფეროსთვის მიკუთვნებული ამოცანების შესრულებისათვის, რომელთა მიღწევა სხვა ალტერნატიული საშუალებებით ვერ განხორციელდება ან/და იგი კოლეჯისაგან მოითხოვს არაპროპორციულ ხარჯებს/ძალისხმევას, | პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ საქართველოს კანონის მე-10 მუხლი |
| 9 | კოლეჯის ვებ/გვერდზე/სოციალურ ქსელში თქვენი პერსონალური მონაცემების განთავსების ეტაპი | თქვენი სახელი, გვარი, ფოტო, ვიდეო, სტატუსი, ინფორმაცია თქვენი მიღწევების შესახებ, დაბადების თარიღი (საჭიროების შემთხვევაში) | კოლეჯის საქმიანობის პოპულარიზაციისა ან/და კოლეჯის საქმიანობის შესახებ საზოგადოების ინფორმირება | მონაცემთა სუბიექტის თანხმობა, კოლეჯის მნიშვნელოვანი ლეგიტიმური ინტერესი |
| 10 | პროფესიული სტუდენტის კმაყოფილების კვლევის ეტაპი | პროფესიული სტუდენტის ელ-ფოსტა | კოლეჯის საქმიანობის ეფექტიანობის შეფასება, საკანონმდებლო ვალდებულების შესრულება | კოლეჯისათვის კანონმდებლობით დაკისრებული მოვალეობის შესრულება |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | კოლეჯის მნიშვნელოვანი ლეგიტიმური ინტერესი |
| 11 | კოლეჯში დანერგილი შეფასების სისტემის შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესი | პროფესიული სტუდენტის სახელი, გვარი, პროფესიული სტუდენტის შეფასების ინსტუმენტი, პროფესიული სტუდენტის შეფასება, ხელმოწერა | კოლეჯის საქმიანობის ეფექტიანობის შეფასება, პროფესიული განათლების მასწავლებლის, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის თანამშრომლების შეფასების ნაწილში პროგრამის განვითარების შეფასების მიზნით, საკანონმდებლო ვალდებულების შესრულება | კოლეჯისათვის კანონმდებლობით დაკისრებული მოვალეობის შესრულება<br>კოლეჯის მნიშვნელოვანი ლეგიტიმური ინტერესი |
| 12 | პრაქტიკული სწავლების განმახორციელები ობიექტის წარმომადგენელთან უკუკავშირის პროცესი | პროფესიული სტუდენტის სახელი, გვარი, პრაქტიკის კომპონენტის განხორციელების შეფასება. | კოლეჯის პროგრამების პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელების ეფექტიანობის შეფასება, საკანონმდებლო ვალდებულების შესრულება | კოლეჯისათვის კანონმდებლობით დაკისრებული მოვალეობის შესრულება<br>კოლეჯის მნიშვნელოვანი ლეგიტიმური ინტერესი |
| 13 | პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტებით განსაზღვრული მოთხოვნების დადასტურებისათვის მტკიცებულებების შეგროვების ეტაპი | ნებისმიერი მონაცემი, რომლის წარდგენის გარეშე, კოლეჯი ვერ უზრუნველყოფს პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტებით განსაზღვრული მოთხოვნების დადასტურებას. | საკანონმდებლო ვალდებულების შესრულება | კოლეჯისათვის კანონმდებლობით დაკისრებული მოვალეობის შესრულება<br>კოლეჯის მნიშვნელოვანი ლეგიტიმური ინტერესი |
| 14 | საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნებისათვის განხორციელებული სასწავლო ექსკურსია | მონაცემთა სუბიექტის ფოტოგამოსახულება (თქვენივე თანხმობის საფუძველზე), პროფესიული სტუდენტის სახელი, გვარი, ხელმოწერა, ავტოსატრანსპორტო საშუალების მძღოლის სახელი, გვარი, მანქანის სახელწმიფო ნომერი. | პროფესიული სტადარტით/პროგრამით განსაზღვრული მოთხოვნების შესრულება, საკანონდებლო ვალდებულების შესრულება | მონაცემთა სუბიექტთან დადებული გარიგებით ნაკისრი ვალდებულების შესასრულებლად<br>კოლეჯისათვის კანონმდებლობით აკისრებული მოვალეობის შესასრულებალდ<br>კოლეჯის მნიშვნელოვანი ლეგიტიმური ინტერესის დასაცავად<br>მონაცემთა სუბიექტის თანხმობა |

## მონაცემთა გადაცემა მესამე პირებისთვის

კოლეჯი თქვენს მონაცემებს მესამე პირებს გადასცემს თქვენი თანხმობის, საქართველოს კანონმდებლობით დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირისთვის დაკისრებული მოვალეობის შესასრულებლად, ასევე კანონმდებლობით განსაზღვრული სხვა საფუძვლებით. კერძოდ:

- **თქვენი მონაცემები, მათ შორის, გადაეცემა:**
  - სსიპ - განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემას;[22]
  - სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს;

[22] მათ შორის განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემები.

- პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს;
- პრაქტიკული სწავლების თანაგანმახორციელებელ ორგანიზაციას;
- პრაქტიკის განმახორციელებელ ორგანიზაციას.

- კოლეჯი მონაცემების დამუშავების პროცესში სარგებლობს მესამე პირების მომსახურებით, მათთან გაფორმებული შესაბამისი ხელშეკრულებების საფუძველზე. აღნიშნულ ურთიერთობაში იურიდიული ან/და ფიზიკური პირები წარმოადგენენ დამუშავებაზე უფლებამოსილ პირებს, ხოლო კოლეჯი დამუშავებისთვის პასუხისმგებელ პირს. კონტრაქტორი პირების მიერ შესასრულებელი დავალების ხასიათის გათვალისწინებით, შესაბამისი მიზნობრიობითა და მოცულობით, მათ დაშვება გააჩნიათ/შესაძლოა მიენიჭოთ თქვენს მონაცემებზე წვდომა.

  აღნიშნული პირები ვალდებულნი არიან დაიცვან „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონი და უზრუნველყონ მონაცემთა უსაფრთხოება. აღნიშნულ პირებთან თანამშრომლობა ხდება მხოლოდ შესაბამისი წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე, სადაც გათვალისწინებულია მონაცემთა დამუშავებისა და უსაფრთხოების საკითხები და მათ შორის ის, რომ დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირი მონაცემებს ამუშავებს მხოლოდ კოლეჯის საქმიანობის მიზნებისთვის.

## მონაცემთა შენახვა

თქვენი მონაცემები ინახება კანონმდებლობით დადგენილი ვადით:

- პროფესიული საგანმანათებლო პროგრამის შეფასების მტკიცებულებები - უწყისის გაფორმებიდან - 3 წელი;
- შეფასების უწყისები - 25 წელი;
- პროფესიული სტუდენტის პირადი საქმე- 75 წელი.

მონაცემთა შენახვასთან დაკავშირებით, კანონმდებლობით დადგენილი კონკრეტული ვადის არარსებობის შემთხვევაში, მონაცემები ინახება მხოლოდ იმ ვადით, რომელიც აუცილებელია მონაცემთა დამუშავების შესაბამისი ლეგიტიმური მიზნის მისაღწევად. იმ მიზნის მიღწევის შემდეგ, რომლისთვისაც მუშავდება მონაცემები, იშლება, ნადგურდება ან ინახება დეპერსონალიზებული ფორმით. ამასთან, თანხმობის საფუძველზე შეგროვებული თქვენი მონაცემი ინახება თქვენი თანხმობის გამოთხოვამდე.

## მონაცემთა უსაფრთხოება

თქვენი მონაცემთა უსაფრთხოების უზრუნველსაყოფად მიღებულია შესაბამისი ორგანიზაციულ-ტექნიკური ზომები. კოლეჯის ელექტრონულ სისტემებში მონაცემებზე წვდომა შეზღუდულია იმ მომხმარებლებით, რომელთა უშუალო ფუნქცია-მოვალეობებში შედის მონაცემთა დამუშავება. მონაცემთა ბაზაში დაცულ მონაცემებზე წვდომა

შესაძლებელია მხოლოდ სამსახურებრივი კომპიუტერებიდან, წვდომაზე უფლებამოსილ ყველა პირს აქვს საკუთარი, განპიროვნებული მომხმარებლის სახელი და პაროლი.

ელექტრონულ ბაზებში არსებული ყველა მონაცემის მიმართ განხორციელებული მოქმედება აღირიცხება (ლოგირების სისტემა).

მონაცემთა დამუშავებაზე უფლებამოსილ პირებთან გაფორმებული წერილობითი შეთანხმებები მოიცავს მონაცემთა უსაფრთხოებასთან დაკავშირებულ საკითხებს.

მატერიალური დოკუმენტები ინახება არავტორიზებულ პირთაგან დაცულ ადგილას და მასზე წვდომა მკაცრად შეზღუდულია.

ჩვენ ვერ ვიქნებით პასუხისმგებელი კიბერდამნაშავეებისა და სხვა დანაშაულებრივი ქმედებებით განპირობებული თქვენი პერსონალური მონაცემების სრულად ან ნაწილობრივ დაკარგვაზე.

## მონაცემთა სუბიექტის უფლებები

თქვენ გაქვთ უფლება ნებისმიერ დროს, ყოველგვარი განმარტების ან დასაბუთების გარეშე გამოიხმოთ (გააუქმოთ) თქვენს მიერ გაცემული თანხმობა, რა დროსაც შეწყდება თქვენი თანხმობის საფუძველზე თქვენი მონაცემების დამუშავება, გარდა იმ შემთხვევებისა, როდესაც არსებობს „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრული მონაცემთა დამუშავების საფუძველი.

თანხმობის გამოხმობა ხდება კოლეჯში შესაბამისი განცხადების (ზეპირი/წერილობითი) წარდგენის საფუძველზე.

თანხმობის გამოხმობამდე თქვენ უფლება გაქვთ კოლეჯს მოსთხოვთ ინფორმაცია თანხმობის გამოხმობის შესაძლო შედეგების შესახებ

მონაცემთა სუბიექტს ასევე, უფლება აქვს „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად და ამავე კანონით განსაზღვრულ შემთხვევებში, მიიღოს ინფორმაცია მისი მონაცემების დამუშავების შესახებ, მოითხოვოს მონაცემთა გაცნობა და ასლის მიღება, მოითხოვოს მონაცემთა განახლება, გასწორება ან შევსება, მოითხოვოს მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტა ან მონაცემთა წაშლა თანხმობის გამოთხოვით, ასევე, მოითხოვოს მონაცემთა დაბლოკვა.

კოლეჯი უზრუნველყოფს რომ დაცული იყოს „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის III თავით განსაზღვრული უფლებები, თუ არ არსებობს მათი რეალიზების, ამავე კანონით გათვალისწინებული შემზღუდავი გარემოება.

თქვენი უფლებების რეალიზების მიზნით, ასევე თქვენი მონაცემების დამუშავებასთან დაკავშირებით ნებისმიერი სახის კონსულტაციის საჭიროებისას, გთხოვთ დაუკავშირდეთ კოლეჯის პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერს (იხ. დოკუმენტის ბოლო ნაწილი).

## მონაცემთა სუბიექტების უფლებების შეზღუდვა

„პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული, მონაცემთა სუბიექტის უფლებები შეიძლება შეიზღუდოს, თუ ეს პირდაპირ არის გათვალისწინებული საქართველოს კანონმდებლობით, ამით არ ირღვევა ადამიანის ძირითადი უფლებები და თავისუფლებები, აუცილებელი და პროპორციული ზომაა დემოკრატიულ საზოგადოებაში და ამ უფლებების განხორციელებამ შეიძლება საფრთხე შეუქმნას:

- სახელმწიფო უსაფრთხოების, ინფორმაციული უსაფრთხოებისა და კიბერუსაფრთხოების ან/და თავდაცვის ინტერესებს;
- საზოგადოებრივი უსაფრთხოების ინტერესებს;
- დანაშაულის თავიდან აცილებას, დანაშაულის გამოძიებას, სისხლისსამართლებრივ დევნას, მართლმსაჯულების განხორციელებას, პატიმრობისა და თავისუფლების აღკვეთის აღსრულებას, არასაპატიმრო სასჯელთა აღსრულებას და პრობაციას, ოპერატიულ-სამძებრო საქმიანობას;
- ქვეყნისთვის მნიშვნელოვან ფინანსურ ან ეკონომიკურ (მათ შორის, მონეტარულ, საბიუჯეტო და საგადასახადო), საზოგადოებრივი ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის საკითხებთან დაკავშირებულ ინტერესებს;
- მონაცემთა სუბიექტის მიერ პროფესიული, მათ შორის, რეგულირებადი პროფესიის, ეთიკის ნორმების დარღვევის გამოვლენას და მისთვის პასუხისმგებლობის დაკისრებას;
- მონაცემთა სუბიექტის ან/და სხვა პირების უფლებებსა და თავისუფლებებს, მათ შორის, გამოხატვის თავისუფლებას;
- სახელმწიფო, კომერციული, პროფესიული და კანონით გათვალისწინებული სხვა სახის საიდუმლოებების დაცვას;
- სამართლებრივი მოთხოვნის ან შესაგებლის დასაბუთებას.

მონაცემთა სუბიექტის უფლების შეზღუდვისათვის გათვალისწინებული ზომა შეიძლება გამოყენებულ იქნეს მხოლოდ იმ მოცულობით, რომელიც აუცილებელია შეზღუდვის მიზნის მისაღწევად. ამასთან, უფლების შეზღუდვის საფუძვლების არსებობისას, კოლეჯის გადაწყვეტილება მონაცემთა სუბიექტს ეცნობება იმგვარად, რომ ზიანი არ მიადგეს უფლების შეზღუდვის მიზანს.

## პოლიტიკის განახლება

მონაცემთა დამუშავებასთან დაკავშირებული ცალკეული საკითხების ცვლილების შემთხვევაში, პოლიტიკა ექვემდებარება საჭიროებისამებრ განახლებას.

## დაგვიკავშირდით

თუკი გაქვთ შეკითხვები წინამდებარე კონფიდენციალურობის პოლიტიკისა თუ პერსონალური მონაცემების დაცვის ჩვენეულ პრაქტიკასთან დაკავშირებით, გთხოვთ, დაგვიკავშირდეთ ელექტრონული ფოსტით მისამართზე:

კოლეჯის ელექტრონული ფოსტა:
info@equator.ge

ტელეფონის ნომერი: (+995) 322 35 77 70

კოლეჯის პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი - შპს ,,მონაცემთა დაცვის გუნდი”

საკონტაქტო ინფორმაცია: info@dpt.ge, 599 08 61 98.