



დამტკიცებულია კოლეჯის დირექტორის
2025 წლის 07 თებერვლის N 1859 ბრძანებით

შპს „საზღვაო სასწავლო საწვრთნელი ცენტრი ეკვატორის“
პროფესიულ სტუდენტთა მხარდაჭერის მექანიზმები

ნდ №2-03-03ქ

ბათუმი

2025



სარჩევი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები	3
მუხლი 2. პროფესიულ სტუდენტთა სასწავლო გარემოსთან ადაპტირება.....	3
მუხლი 3. მხარდაჭერის ღონისძიებები.....	3
მუხლი 4. სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერის მექანიზმი	4
მუხლი 5. არსებული და პოტენციური პროფესიული სტუდენტების კარიერული მხარდაჭერის ღონისძიებები.....	6
მუხლი 6. კურსდამთავრებულებთან კომუნიკაცია.....	6
მუხლი 7. დასკვნითი დებულებები.....	7



მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. შპს საზღვაო სასწავლო საწვრთნელ ცენტრის „ეკვატორი“ (შემდგომში - დაწესებულება) სტუდენტური მხარდაჭერის მექანიზმები (შემდგომში - მექანიზმები) შემუშავებულია „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, „საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულებისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის პირველი ოქტომბრის №99/ნ ბრძანებით განსაზღვრული პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტების, მოქმედი კანონმდებლობის, განათლების სფეროს ექსპერტთა რეკომენდაციებისა და დაწესებულების წესდების საფუძველზე.

2. წინამდებარე მექანიზმების მიზანია პროფესიული სტუდენტის მხარდაჭერის ერთიანი მექანიზმის შემუშავება, რომელიც მოიცავს როგორც საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული, ასევე კარიერული მხარდაჭერის ღონისძიებებს, ასევე პროფესიული სტუდენტის სასწავლო გარემოსთან ადაპტირების პროცესის ხელშეწყობასა და სტუდენტური ინიციატივების აქტიურ მხარდაჭერას სამართლიანობის, ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების საფუძველზე.

მუხლი 2. პროფესიულ სტუდენტთა სასწავლო გარემოსთან ადაპტირება

1. დაწესებულება ახორციელებს პროფესიული სტუდენტების აქტიურ მხარდაჭერას ყველა, განსაკუთრებით კი სწავლების საწყის ეტაპზე და ასევე ნებისმიერ ეტაპზე, როცა მათი სასწავლო გარემო იცვლება.

2. ახალი პროფესიული სტუდენტის სასწავლო გარემოსთან ადაპტირების პროცესს ორგანიზებას უწევს დაწესებულების კარიერული განვითარებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, კერძოდ, მიღებულ პროფესიულ სტუდენტთა ყველა ნაკადის პირველივე სასწავლო დღეს ისინი გეგმავენ და უზრუნველყოფენ მათთან გაცნობით შეხვედრას, რომელშიც მონაწილეობენ კოლეჯის ადმინისტრაციის თანამშრომლები, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელები და პროფესიული განათლების მასწავლებლები.

3. ამ მუხლის მეორე პუნქტით გათვალისწინებულ შეხვედრას ხსნის კოლეჯის დირექტორი, რომელიც ახორციელებს პროფესიული სტუდენტების ინფორმირებას დაწესებულების მისიის, ხედვის, ღირებულებებისა და საქმიანობის ძირითადი პრინციპების შესახებ. რის შემდეგაც შეხვედრაში მონაწილე სხვა თანამშრომლები აცნობენ დაწესებულების სერვისებისა და ზოგადად არსებული შესაძლებლობების, პროფესიულ სტუდენტთა უფლებებისა და ვალდებულებების, სასწავლო პროცესის თავისებურებების, ქცევისა და ეთიკის ნორმების, უსაფრთხოებისა და სხვა წესების შესახებ. აღნიშნული შეხვედრა სრულდება დაწესებულების შენობაში ექსკურსიის მოწყობით.

მუხლი 3. მხარდაჭერის ღონისძიებები

1. პროფესიული სტუდენტი შეფასებების ეტაპზე დაწესებულებისგან მუდმივად იღებს სათანადო კონსულტაციებსა და მხარდაჭერას სწავლის მიღწევების გასაუმჯობესებლად. აღნიშნულის განსახორციელებლად დაწესებულება იყენებს შემდეგ მექანიზმებს:



ა) პროფესიული განათლების მასწავლებლები ეტაპობრივად, საჭიროების მიხედვით, ორგანიზებას უწევენ ინდივიდუალურ საკონსულტაციო შეხვედრებს იმ პროფესიულ სტუდენტებთან, რომლებსაც გარკვეული პრობლემები აქვთ სწავლის მიღწევების თვალისზრისით. ამ შეხვედრის ფაგრლებში პროფესიული განათლების მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის ინფორმირებას მისი სწავლის შედეგების შესახებ და მასთან ერთად განიხილავს აღნიშნული შედეგის გაუმჯობესების შესაძლებლობებს; აღნიშნულ საკონსულტაციო შეხვედრებს კოორდინირებას უწევს პროფესიული განათლების სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი.

ბ) პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული განვითარებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, პერიოდულად, ორგანიზებას უწევენ პროფესიულ სტუდენტებთან ჯგუფურ შეხვედრებს, რომელთა ფარგლებშიც იკვეთება პროფესიულ სტუდენტთა საჭიროებები და აღნიშნულის მიხედვით იგეგმება სხვადასხვა არაფორმალურ აქტივობათა განხორციელება;

გ) პროფესიული სტუდენტის/სტუდენტების საინიციატივო ჯგუფის (არსებობის შემთხვევაში) მიერ მომართვის შემთხვევაში, მომართვიდან ორი დღის განმავლობაში სასწავლო პროცესის მენეჯერი და კარიერული განვითარებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, გეგმავენ შეხვედრას აღნიშნულ პროფესიულ სტუდენტთან/სტუდენტების საინიციატივო ჯგუფთან, რომლის ფარგლებშიც განიხილავენ მის/მათ საჭიროებებს, უწევენ კონსულტაციებს და შესაბამისად რეაგირებენ;

დ) პროფესიული განათლების მასწავლებლები, პერიოდულად, ყოველი მოდულის დასრულების შემდეგ, ორგანიზებას უწევენ პროფესიულ სტუდენტთა ჯგუფურ შეხვედრებს, რომლის ფაგრლებში პროფესიული სტუდენტები ერთმანეთს უზიარებენ სასწავლო პროცესში მიღებულ გამოცდილებას და მსჯელობენ იმ საკითხების შესახებ, რომლებიც განვლილი პერიოდის განმავლობაში მათთვის ყველაზე დიდ გამოწვევას წარმოადგენდა;

ე) პროფესიული სტუდენტთა ადმინისტრაციული მხარდაჭერა (სერტიფიკატის თუ დიპლომის გაცემა, შიდა თუ გარე მობილობის ხელშეწყობა, სააპელაციო საჩივრის განხილვა, ცნობების განხილვა და სხვა.) ხორციელდება პროფესიული სტუდენტის მომართვიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში, ხოლო ცნობის გაცემა - მომართვიდან 2 (ორი) სამუშაო დღის განმავლობაში. პროფესიულ სტუდენტთა ადმინისტრაციულ მხარდაჭერას უზრუნველყოფს კოლეჯის საქმისწარმოების მენეჯერი.

შენიშვნა: პროფესიული სტუდენტისათვის სწავლის შედეგების გაცნობა და ინდივიდუალური კონსულტაცია წარმოებს კონფიდენციალურად. აღნიშნული მოთხოვნის დარღვევა მიიჩნევა გადაცდომად.

მუხლი 4. სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერის მექანიზმი

1. დაწესებულებაში მოქმედებს არაფორმალური აქტივობების წახალისებისა და პროფესიული სტუდენტების ინიციატივების მხარდაჭერის მექანიზმები, რომელთა მიზანია საკვანძო კომპეტენციების ფორმალური საგანმანათლებლო პროცესის მიღმა, ალტერნატიული გზებით გამომუშავება და სამოქალაქო თვითშეგნების/განათლების განვითარების ხელშეწყობა.



2. დაწესებულების ბიუჯეტის შედგენისას ხდება სტუდენტური ინიციატივების (მათ შორის, სპორტული/შემოქმედებითი) მხარდაჭერის გათვალისწინება, რომლის ფარგლებში დაწესებულება აფინანსებს საუკეთესო ინიციატივებს.
3. ამ მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებული პროცედურა იწყება პროფესიული სტუდენტის ან პროფესიულ სტუდენტთა საინიციატივო ჯგუფის მიერ ინიცირებით (საპროექტო განაცხადის მიღება წარმოებს მთელი წლის განმავლობაში), კერძოდ, ინიციატივა საპროექტო განაცხადის სახით წარედგინება კოლეჯის დირექტორს. საპროექტო განაცხადი უნდა მოიცავდეს შესაბამის დასაბუთებასა და პროექტის ბიუჯეტს.
4. საპროექტო განაცხადის განხილვის ეტაპზე უპირატესობა მიენიჭება ისეთ საპროექტო განაცხადს, რომელიც ხელს შეუწყობს:
 - ა) პროფესიულ სტუდენტთა აკადემიურ, სოციალურ დაფსიქოლოგიურ განვითარებას;
 - ბ) პროფესიულ სტუდენტებში ცხოვრების ჯანსაღი წესის დამკვიდრებას;
 - გ) პროფესიულ სტუდენტთა ჩართულობას სამოქალაქო აქტივობებში;
 - დ) პროფესიულ სტუდენტებში ორგანიზაციული უნარების ჩამოყალიბებას;
 - ე) მისცემს პროფესიულ სტუდენტებს თვითრეალიზაციის საშუალებას;
 - ვ) ხელს შეუწყობს პროფესიული განათლების და კოლეჯის პოპულარიზაციას.
5. საპროექტო განაცხადს განიხილავს დირექტორის ბრძანების საფუძველზე შექმნილი დროებითი კომისია, რომელსაც ხელმძღვანელობს თავად დაწესებულების დირექტორი ან მის მიერ განსაზღვრული პირი.
6. იმ შემთხვევაში თუკი საპროექტო განაცხადი წარმატებით გაივლის განხილვის ეტაპს, კოლეჯი დაუკავშირებდა აღნიშნული განაცხადის ავტორს და გააცნობს მას შემდგომ საორგანიზაციო საკითხებს. საპროექტო განაცხადის დაუკმაყოფილებლობის შემთხვევაში, გადაწყვეტილების მიღებიდან 5 სამუშაო დღის განმავლობაში, კომისია წერილობით წარუდგენს განაცხადის ავტორს არგუმენტირებულ უარს.
7. დაფინანსებული პროექტის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობების ადმინისტრაციულ მხარდაჭერას უზრუნველყოფს დაწესებულება, კერძოდ, პროექტის განხორციელებაში აქტიურად ჩაერთვება დაწესებულების კარიერული განვითარებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, რაც შეეხება პროექტის ფინანსურ ნაწილს, აღნიშნული მიმართულებით ადამინისტრაციულ მხარდაჭერაზე პასუხისმგებელი იქნება დაწესებულების ფინანსური მენეჯერი.
8. დაფინანსებული პროექტის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობების წინასწარ დაანონსებას უზრუნველყოფს დაწესებულების კარიერული განვითარებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, დაწესებულების სოციალური გვერდისა და ოფიციალური ვებგვერდის მეშვეობით.
9. გარდა ამ მუხლით გათვალისწინებული სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერისა, დაწესებულება საკუთარი ინიციატივითაც უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთა არაფრომალურ აქტივობათა დაგეგმვა-განხორციელებას, რომლის ფარგლებში დაწესებულების კარიერული განვითარებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, პროფესიულ სტუდენტებთან შეხვედრების ფარგლებში გამოკვეთილი საჭიროებების მიხედვით ორგანიზებას უწევს და ახორციელებს სხვადასხვა კურიკულუმგარეშე ღონისძიებას.



მუხლი 5. არსებული და პოტენციური პროფესიული სტუდენტების კარიერული მხარდაჭერის ღონისძიებები

1. დაწესებულება პერიოდულად ატარებს შეხვედრებს სკოლებში, ორგანიზაციების ბენეფიციარებსა და სამუშაოს მაძიებლებთან, რაც ხელს უწყობს დაინტერესებული პირების დეტალურ ინფორმირებას დაწესებულებისა და მისი პარტნიორი დამსაქმებლების მიერ შემოთავაზებული სწავლებისა და დასაქმების პირობების შესახებ. აგრეთვე, აღნიშნულ ღონისძიებათა მეშვეობით ვრცელდება დაწესებულების მიერ განხორციელებადი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისა და შესაბამის პროფესიათა შესახებ დამატებითი ინფორმაცია.
2. პროფესიულ სტუდენტთა მიერ კარიერული ნაბიჯების წარმატებით გადადგმის ხელშეწყობის მიზნით დაწესებულების კარიერული განვითარებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი მათ კონსულტირებას რეგულარულად უწევს, რაც ხორციელდება როგორც დაწესებულების მხრიდან პროფესიულ სტუდენტთა საჭიროებათა შესწავლის საფუძველზე, აგრეთვე, პროფესიული სტუდენტის მიერ მომართვის შემთხვევაშიც.
3. კონსულტირება გულისხმობს პროფესიული სტუდენტისათვის/სტუდენტებისათვის დასაქმების გზაზე გასავლელი ეტაპების შესახებ სრულყოფილი ინფორმაციის მიწოდებას. აღნიშნულისათვის დაწესებულება, პროფესიულ სტუდენტთა სურვილებისა და საჭიროებების მიხედვით, რეგულარულად სთავაზობს მათ დამატებითი კურსების ჩატარების შესაძლებლობებს (ხსენებული მოიცავს როგორც დამატებითი კურსების დაწესებულების მიერ ორგანიზებას, ასევე პროფესიულ სტუდენტთა ხელშეწყობას სხვა ორგანიზაციებისა და დაწესებულებების მიერ ორგანიზებულ კურსების ჩართვის კუთხით.), რომელთა მეშვეობითაც პროფესიული სტუდენტები იღებენ ინფორმაციას ისეთ საკითხებთან დაკავშირებით, როგორებიცაა: როგორი უნდა იყოს რეზიუმე/cv, სამოტივაციო წერილი, როგორ უნდა მოახდინოს საკუთარი თავის წარდგენა ინტერვიურების ეტაპზე და სხვა.

მუხლი 6. კურსდამთავრებულებთან კომუნიკაცია

1. პროფესიულ სტუდენტებსა და კურსდამთავრებულებს რეგულარულად მიეწოდებათ ინფორმაცია დაწესებულების პარტნიორი კომპანიებისა და აღნიშნულ კომპანიათა მიერ შემოთავაზებული დასაქმების შესაძლებლობების შესახებ.
2. გარდა ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაციისა, დაწესებულება მუდმივად უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთათვის და კურსდამთავრებულთათვის საქართველოს შრომის ბაზარზე არსებული, მათი პროფილის შესაბამისი ვაკანსიების შესახებ, განახლებული ინფორმაციის მიწოდებასა და საჭიროების შემთხვევაში, ფორმალურ საკითხებთან მიმართებით, სათანადო დახმარების აღმოჩენას.
3. ამ მუხლის პირველი და მე-2 პუნქტებით გათვალისწინებულ პროცესს კოორდინაციას უწევს დაწესებულების კარიერული განვითარებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, რომელიც აღნიშნულის უზრუნველსაყოფად ქმნის და აწარმოებს დამსაქმებელთა და კურსდამთავრებულთა ბაზებს.



4. დამსაქმებელთა და კურსდამთავრებულთა მონაცემები განახლდება ყოველი სასწავლო წლის დასასრულს, ბაზას განახლებს კარიერული მხარდაჭერისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი.

5. პროფესიულ სტუდენტთა ინფორმირება შესაბამისი ვაკანსიების შესახებ ხდება ყოველკვირეული (საჭიროების შესაბამისად) ჯგუფური შეხვედრების ფარგლებში. კურსდამთავრებულთა ინფორმირება კი ხორციელდება ინდივიდუალურად სატელეფონო კომუნიკაციის მეშვეობით.

6. პროფესიულ სტუდენტთა მიერ სწავლის დასრულებიდან 3 თვეში ტარდება კურსდამთავრებულთა კმაყოფილების კვლევა, კითხვარი შემუშავებულია დაწესებულების კარიერული განვითარებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერის მიერ. აღნიშნული გამოკითხვის შედეგად ხორციელდება შემდეგ საკითხთა მოკვლევა:

- ა) დასაქმდა თუ არა კურსდამთავრებული;
- ბ) დასაქმდა თუ არა იმ სპეციალობით, რომელიც დაამთავრა;
- გ) კმაყოფილია თუ არა დაწესებულებაში მიღებული უნარებით;
- დ) იყენებს თუ არა მათ სამუშაო პროცესში და ა.შ.

7. დაწესებულების კარიერული განვითარებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი წინამდებარე ამ მუხლის მე-6 გათვალისწინებული კვლევის მეშვეობით მიღებულ მონაცემებს ამუშავებს და უკეთებს ანალიზს, რის შემდეგაც ხორციელდება დაწესებულების შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის ინფორმირება შესაბამის რეკომენდაციათა შემუშავების მიზნით.

8. დაწესებულება მუდმივ კომუნიკაციაშია დამსაქმებელთან, შესაბამისად, გარდა კურსდამთავრებულთა კმაყოფილების კვლევისა, დაწესებულებაში ხორციელდება დამსაქმებელთა გამოკითხვა, რომლის მიზანია, განსაზღვროს თუ რამდენად შეესაბამება პროფესიული სტუდენტის მიერ გამომუშავებული პროფესიული უნარები დასაქმების სფეროს, საჭიროებენ თუ არა პროფესიული სტუდენტები დამატებითი პრაქტიკის გავლას, რამდენად შესაბამისობაშია კურსდამთავრებულთა კომპეტენცია დამსაქმებელთა შესაბამისი პოზიციების მოთხოვნებთან, რამდენად საკმარისია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხანგრძლივობა აღნიშნული პროგრამით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევისათვის და სხვა. აღნიშნული გამოკითხვა ხორციელდება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულებიდან 3 თვის ვადაში და მისი შედეგების საფუძველზე შიდა მხარდაჭერის ჯგუფი შეიმუშავებს რეკომენდაციებს სასწავლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით.

მუხლი 7. დასკვნითი დებულებები

1. წინამდებარე მექანიზმებს ამტკიცებს დაწესებულების დირექტორი ბრძანებით.
2. წინამდებარე მექანიზმები უქმდება, მასში ცვლილებები ან/და დამატებები შედის დირექტორის ბრძანებით.
3. წინამდებარე მექანიზმები უნდა განთავსდეს დაწესებულების შენობაში საჯაროდ, თვალსაჩინო ადგილზე.